SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
im. Adama Mickiewicza
15-249 Białystok, ul. Gdańska 23/1
tel. 85 732-41-83

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku ogłasza pisemny przetarg na wynajem 1 m² powierzchni użytkowej w budynku szkoły z przeznaczeniem pod automat samosprzedający typu „VENDING".

1. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni 1 m² powierzchni korytarza szkolnego (parter) z przeznaczeniem na ustawienie automatu vendingowego.
2. Minimalna cena wywoławcza stawki czynszu miesięcznego pod automat wendingowy wynosi **400,00** netto + obowiązujący VAT. Cena czynszu zawiera opłaty z tytułu eksploatacji przedmiotu najmu (energia elektryczna, woda, ścieki).
3. Przedłożona kwota miesięcznego czynszu będzie obowiązywała w całym okresie najmu z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, tj. lipca i sierpnia czynsz za wynajem zostanie ustalony w wysokości 50% obowiązującej stawki netto + obowiązujący VAT.
4. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie płatna z góry za dany miesiąc kalendarzowy w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na jego rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.
5. Po wynajęciu od szkoły w/w powierzchni Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności na następujących zasadach:
   a. Najemcę będzie obowiązywał zakaz sprzedawania artykułów zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów, produktu muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty,
   b. utrzymanie zainstalowanych automatów w czystości i porządku w bezpośrednim sąsiedztwie
   c. prowadzenie działalności zgodnie z przepisami: bhp, ppoż., sanepidu.
6. Urządzenia powinny posiadać wszystkie niezbędne atesty, które wybrany Oferent zobowiązany będzie pokazać na żądanie Wynajmującemu.
7. Umowa najmu zostanie podpisana na okres 3 lat, tj. od 01.09.2026 r. do 31.08.2029 r.
8. Oględzin przedmiotu przetargu w Szkole Podstawowej nr 3 w Białymstoku przy ul. Gdańskiej 23/1 można dokonać od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z sekretariatem szkoły (85) 732 41 83.
9. Oferta powinna zawierać stosowne do podmiotu, który je składa, następujące dane do przetargu:
   a. imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, nr NIP wraz z odpisem z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nie starszy niż 6 miesięcy,
   b. proponowana stawkę czynszu miesięcznego za powierzchnię pod automat (1 m²) bez podatku VAT,
   c. pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
   d. pisemne oświadczenie, o tym że znany jest stan techniczny nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosowanych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności oraz wykonania wszelkich podłączeń i ewentualnej we własnym zakresie i na własny koszt,
   e. data sporządzenia oferty i podpis oferenta.
10. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:
    a. złożenie pisemnej oferty do dnia 14.08.2026 r. do godziny 10.00 na maila; sp3@um.bialystok.pl lub w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku ul. Gdańska 23/1 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg na najem powierzchni użytkowej pod automat samosprzedający typu„Vending",

AS.

b. wpłacenie wadium w wysokości 1000,00 (sł.: tysiąc zł) przed terminem składania ofert na rachunek bankowy:
PKO S.A. nr 33 1240 2890 1111 0010 5804 0161 z dopiskiem „wadium przetargowe". Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uznaje się wadium, które przed upływem terminu składania ofert wpłynęło na konto bankowe tut. Szkoły,

c. wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu na wskazany nr konta w ofercie, a oferentowi który wygra przetarg – zaliczone na poczet kaucji zabezpieczającej umowę. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy najmu.

11. Oferent zapewni dostawę, podłączenie, obsługę i serwis automatu.

12. Dotychczasowemu Najemcy powierzchni użytkowej przysługuje pierwszeństwo przed podmiotem wyłonionym w trybie przetargu pisemnego, o ile nie będzie posiadał zaległości czynszowych wobec Wynajmującego. Prawo pierwszeństwa polega na tym, że dotychczasowy najemca lub dzierżawca, który złożył ofertę spełniającą warunki przetargu lecz nie zaproponował najwyższej stawki czynszu, otrzymuje informację od organizatora przetargu o najwyższej stawce zaproponowanej w ofercie spełniającej warunki przetargu i w terminie 5 dni od powiadomienia o przysługującym mu uprawnieniu może złożyć organizatorowi przetargu oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki jako własnej. Jeżeli dotychczasowy najemca lub dzierżawca złoży oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki, to organizator przetargu dokonując oceny ofert przyjmuje tą ofertę jako najwyżej ocenioną w kryterium „cena". W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa powyżej, uprawnienie do pierwszeństwa najmu powierzchni użytkowej przestaje wiązać Wynajmującego, a Najemca obowiązany jest opróżnić i wydać część nieruchomości do dnia 31.08.2026 r., pod rygorem utraty wadium.

13. Otwarcie ofert odbędzie się **17.08.2026 r. o godz. 10:30** w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku przy ul. Gdańskiej 23/1.

14. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną.

15. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

16. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:

a. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Oferenta;

b. Uczestnik przetargu nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

17. Najemca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy. Termin zawarcia umowy nie będzie późniejszy niż 7 dni od dnia otwarcia oferty.

Formularz oferty, projekt umowy najmu, oświadczenie oraz regulamin przetargu do pobrania ze strony internetowej: sp3.edu.bialystok.pl

Załączniki:

1) Regulamin przetargu
2) Formularz ofertowy

p.o. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3 w Białymstoku
mgr Anita Szymańska

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu

Regulamin
pisemnego publicznego przetargu nieograniczonego organizowanego przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku przetargu na wynajem 1 m^2 powierzchni użytkowej pod automat samosprzedający typu „Vending".

§ 1. Przepisy ogólne

1. Przetarg organizowany przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku ma charakter publiczny i organizowany jest w formie przetargu pisemnego.
2. Przetarg odbywa się na podstawie ogłoszenia o przetargu podanego do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 3 w Białymstoku.
3. W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności informacje:
   a) o przedmiocie przetargu,
   b) o czasie i miejscu przetargu,
   c) o wysokości wadium, terminie i miejscu wpłacenia,
   d) o możliwości zapoznania się z regulaminem przetargu,warunkami przetargu oraz istotnymi postanowieniami przyszłej umowy.
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości trzykrotnej opłaty ustalonej jako iloczyn powierzchni nieruchomości lub powierzchni użytkowej lokalu i stawki wyjściowej do licytacji, zaokrąglonej do pełnych złotych, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu, oprócz wpłacenia wadium jest złożenie oferty spełniającej wymogi określone w ogłoszeniu o przetargu.
6. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
7. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych.
8. Regulamin przetargu, projekt umowy najmu oraz informacja o wysokości obowiązujących w dniu przetargu opłat znajduje się na stronie **sp3.edu.bialystok.pl** oraz w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, ul. Gdańska 23/1.
9. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja w składzie co najmniej 3 osób, powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Białymstoku.
10. W skład komisji, o której mowa w ust. 10 nie mogą wchodzić osoby pozostające z oferentem lub członkiem władz podmiotu przystępującego do przetargu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia, oraz osoby związane z ww. tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2. Przetarg pisemny

1. Oferty w przetargu pisemnym należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach z napisem „Przetarg na najem powierzchni pod automat samosprzedający typu „Vending" w Szkole Podstawowej nr 3 w Białymstoku". Oferta w szczególności powinna zawierać następujące dane:
   1. imię i nazwisko, adres, Nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, Nr NIP, regon ,
   2. proponowaną kwotę czynszu za miesiąc,
   3. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon i decyzję w sprawie nadania

identyfikacji podatkowej NIP),
4. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej nie starszy niż 6 miesięcy,
5. pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami projektu umowy najmu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
6. złożone pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny nieruchomości na podstawie wizji lokalnej i nie wnoszeniu z tego tytułu roszczeń oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności,
7. pisemne oświadczenie, że w przypadku konieczności, zmianę sposobu użytkowania lokalu bądź budynku dokona własnym staraniem i na własny koszt.
8. Oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
9. Pisemne oświadczenie klauzuli RODO.
10. Oferta wraz z oświadczeniami powinna być zaopatrzona w datę oraz podpisana przez oferenta lu uprawnioną do reprezentacji osobę.
11. Oferta zostanie oznaczona numerem porządkowym, pod którym zostanie zarejestrowana w rejestrze z datą i godziną wpływu.
12.Przetarg jest ważny jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
13.Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
14. W części jawnej komisja przetargowa w obecności oferentów dokonuje otwarcia złożonych ofert.
15. W części niejawnej, komisja ustala, które z ofert uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci uiścili wymagane wadium i spośród ważnych ofert wybiera oferenta w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu.
16. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, a o wynikach przetargu zawiadamia wszystkich oferentów na piśmie.

§ 3. Pozostałe zasady

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że złożone oferty nie spełniają warunków przetargu lub nie dokona wyboru.
2. Do wynajęcia w trybie przetargu może być przeznaczona również nieruchomość, która nie jest wolna, o ile czas trwania dotychczasowej umowy kończy się przed dniem przetargu. W takim przypadku ryzyko niezwolnienia lokalu lub nieruchomości przez jego dotychczasowego posiadacza musi zostać ujawnione w ogłoszeniu o przetargu.
3. Przed przeznaczeniem do wynajęcia nieruchomości, o której mowa w ust. 2, organizator przetargu może zobowiązać osobę, która zajmuje nieruchomość do przedłożenia w terminie 14 dni, sporządzonego na własny koszt, aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o poddaniu się w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości lub lokalu, w terminie 5 dni od dnia przetargu.
4. Dotychczasowy najemca nieruchomości, którego łączny okres najmu wynosi co najmniej 3 lata, posiada pierwszeństwo przed podmiotem wyłonionym w trybie przetargu, o ile nie posiada zaległości czynszowych. Prawo pierwszeństwa polega na tym, że dotychczasowy najemca który złożył ofertę spełniającą warunki przetargu lecz nie zaproponował najwyższej stawki czynszu, otrzymuje informację od organizatora przetargu o najwyższej stawce zaproponowanej w ofercie spełniającej warunki przetargu i w terminie 5 dni od powiadomienia o przysługującym uprawnieniu może złożyć organizatorowi przetargu oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki jako własnej. Jeżeli dotychczasowy najemca złoży oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki, to organizator przetargu dokonując oceny ofert przyjmuje tę ofertę jako najwyżej ocenioną w

kryterium „cena".

5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do określenia postanowień umowy.
6. Organizator przetargu ma prawo do odwołania lub zmiany warunków przetargu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, jak również zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert.
7. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia podmiotu wyłonionego w drodze przetargu pisemnego.
   W przypadku nieopróżnienia lokalu lub nieruchomości, o której mowa w § 3 ust. 4, w terminie 5 dni od dnia przetargu, oferent, który zaproponował najwyższą stawkę lub złożył najkorzystniejszą ofertę może złożyć oświadczenie o rezygnacji z zawarcia umowy. Niezłożenie wskazanego oświadczenia jest rozumiane jako zgoda na zawarcie umowy po opróżnieniu i wydaniu nieruchomości przez byłego najemcę. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.
8. W przypadku gdy w terminie określonym w ust. 7 umowa nie zostanie podpisana bądź nie nastąpi przejęcie nieruchomości, organizator przetargu może zawrzeć umowę, z osobą, która zaproponowała najwyższą stawkę, po osobie, która przetarg wygrała, pod warunkiem nie wycofania przez tę osobę wpłaconego wadium.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Tryb i zasady gospodarowania nieruchomościami gminnymi przez trwałych zarządców tych nieruchomości określają w szczególności:

a) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899),

b) Zarządzenie Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców, i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok, zmienione zarządzeniem Nr 1142/18 z dnia 02.10.2018 r. oraz Nr 248/23 z dnia 15.03.2023 r.

c) Zarządzenie Nr 601/18 w sprawie określenia warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok,

d) Zarządzenie Nr 885/2024 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30.07.2024 r. w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok, zmienione zarządzeniem Nr 166/25 z dnia 26.02.2025 r.

e) Zarządzenie Nr 587/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 22.06.2022 r. w sprawie określenia warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok, zmienione zarządzeniem Nr1093/24 z dnia 01.10.2024 r.

f) Przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu

Załącznik do ogłoszenia o przetargu na najem 1 m² powierzchni użytkowej w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku z przeznaczeniem na automat samosprzedający typu vendingowy.

Formularz oferty

*Imię i nazwisko**

nazwa / firma oferenta* .....

.....

Adres / siedziba oferenta .....

*Nr Pesel**

Nr NIP / Regon* .....

Dodatkowe dane kontaktowe Oferenta:

tel./fax. .....

e-mail: .....

Odpowiadając na ogłoszenie z dnia o przetargu pisemnym na najem 1 m² powierzchni użytkowej w budynku szkoły z przeznaczeniem na automat samosprzedający typu „Vending", zgodnie z wymaganiami określonymi w tym ogłoszeniu, oświadczam, iż:

1. Oferowana przeze mnie stawka miesięcznego czynszu za wynajem 1 m² powierzchni

wynosi ..... zł netto

(słownie .....).

2. **Termin realizacji przedmiotu przetargu:** od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2029 r.
3. **Termin płatności czynszu za wynajem:** płatność z góry za dany miesiąc kalendarzowy w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez organizatora przetargu, na jego rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od dnia jej wystawienia.
4. **Ponadto oświadczam, iż**:

a) zapoznałem/am się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami projektu umowy najmu i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
jednocześnie informuję, że zgodnie z wymogami dokonałem/am wpłaty wadium w wysokości
..... zł.

b) znany jest mi stan techniczny nieruchomości na podstawie wizji lokalnej i nie wnoszeniu z tego tytułu roszczeń oraz jestem świadomy, że na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności,

c) wszelkie ewentualne zmiany sposobu użytkowania i przebudowy dokonam we własnym zakresie i na własny koszt.

d) zapoznałem się z projektem umowy najmu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez ogłaszającego przetarg.

.....
(pieczątka i podpis Oferenta)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Gdańskiej 23/1 tel. 85 7324183, mail: sp3@um.bialystok.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku możliwy jest pod adresem email: iodo@um.bialystok.pl
3. Dane osobowe Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) **w celu realizacji przetargu na najem korytarza (parter)** w Szkole Podstawowej nr 3 w Białymstoku **z przeznaczeniem na ustawienie automatu samosprzedającego typu „Vending"**.
4. Odbiorcami Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji przetargu na najem korytarza szkolnego z przeznaczeniem na ustawienie automatu.
5. Dane osobowe Pana będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Posiada Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Białystok, dn. ....
(podpis oferenta)

Do oferty załączam obowiązkowo wymagane dokumenty:

1. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej z datą wystawienia nie przekraczającą 6 miesięcy przed datą złożenia oferty (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z KRS, itp.);
2. kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami decyzji o nadaniu REGON i NIP;
3. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy, wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika; (tylko w przypadku podpisania przez osobę upoważnioną);
4. klauzula RODO
5. oświadczenie Oferenta – załącznik nr 1
6. zaakceptowany projekt umowy najmu - załącznik nr 2
7. potwierdzenie wpłacenia wadium

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby oferenta)

.....
(NIPI , REGON)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem oraz warunkami udziału w postępowaniu przetargowym na wynajem 1m^2 powierzchni użytkowej z przeznaczeniem automat samosprzedający typu „Vending" w Szkole Podstawowej nr 3 w Białymstoku przy ulicy Gdańskiej 23/1 oraz z treścią projektu umowy.
Akceptuję regulamin oraz warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
Przyjmuję do wiadomości że do wszystkich kwot będzie naliczany podatek VAT w obowiązującej wysokości.
Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny pomieszczenia przeznaczonego pod wynajem oraz jestem świadomy, iż na Najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności.

.....
(podpis oferenta)

Załącznik nr 2 do formularza ofertowego

UMOWA NAJMU – PROJEKT

UMOWA NAJMU nr …../2026/SP3

zawarta w dniu ……... r. w Białymstoku pomiędzy:
1. Miastem Białystok NIP: 966 211 72 20 - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, ul. Gdańska 23/1, 15-249 Białystok reprezentowana przez Dyrektora Annę Dec, zwaną w dalszej części „Wynajmującym", a
2. ……..., zwanym w dalszej części umowy „Najemcą".

§ 1

Wynajmujący oddaje w najem część korytarza na parterze o powierzchni 1 m ^{2} w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 przy ul. Gdańskiej 23/1 w Białymstoku na okres od dnia ……... r. do dnia ……... r. z przeznaczeniem na instalację urządzenia (automatu) typu „VENDING" – zdrowe odżywianie.

§ 2

1. Za oznaczony w § 1 umowy przedmiot najmu najemca uiści wynajmującemu opłatę, która za każdy miesiąc wynosić będzie:
opłata netto …….
VAT 23% …….
razem brutto …….
W okresie wakacyjnym lipiec i sierpień opłata za miesiąc wynosić będzie 50% obowiązującej stawki netto + obowiązujący VAT:
opłata netto ……...
VAT 23% ……...
razem brutto ……...
2. Forma płatności: przelewem po otrzymaniu rachunku na konto
Bank PEKAO S.A. 98 1240 1154 1111 0010 3577 2603 z góry za dany miesiąc kalendarzowy w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na jego rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.
3. W przypadku nieterminowej wpłaty wynajmującemu będą przysługiwały odsetki w wysokości równej odsetkom ustawowym.
4. Najemca nie będzie zwolniony z opłat za niekorzystanie z powierzchni z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 3

1. Wynajmowana powierzchnia użytkowana będzie przez najemcę bez prawa dokonywania istotnych zmian bez zgody wynajmującego.
2. Najemca zobowiązany jest używać przedmiot umowy z godnie z umową.
3. Najemca nie ma prawa oddawania najmowanej powierzchni w całości, bądź części w podnajem lub bezpłatne użytkowanie osobom trzecim.
4. Wynajmujący w stosunku do przedmiotu umowy zobowiązuje się do dostarczania energii elektrycznej, wody.

§ 4

Po zakończeniu czasu najmu, najemca zobowiązany jest zwrócić najmowaną powierzchnię w stanie niepogorszonym.

§ 5

Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta:
1. W każdym czasie na mocy zgodnego oświadczenia stron (porozumienie stron).
2. Przez każdą ze stron z zachowaniem 1 – miesięcznego wypowiedzenia złożonego na piśmie bez podania przyczyn i z terminem rozwiązania umowy na koniec miesiąca.
3. Przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i prawa dochodzenia roszczeń, co do wniesionejopłaty za najmowaną powierzchnię w przypadkach:
a) używania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z przeznaczeniem i celem oznaczonym w umowie,
b) odda do uzywania osobie trzeciek bez zgody Wynajmującego,
c) zalega z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności,
d) nie serwisuje automatu i nie przestrzega obowiązujących przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami oraz przepisów bhp i, ppoż,
e) w innych przypadkach rażącego niewywiązywania się z warunków umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić w formie aneksu, przy czym wymagana jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie.

§ 8

Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla wynajmującego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący: **Najemca:**